

Umstellung von SFirm

HBCI-Sicherheitsverfahren mit Chipkarte

Ab 20.11.2023:
Nur für Kunden der
bisherigen Volksbank
Darmstadt – Südhessen

1. Anmeldung

Starten Sie ab dem 20.11.2023 SFirm mit Ihrem gewohnten Kennwort. Sämtliche Zugangsdaten bleiben auch nach der Fusion unverändert gültig.

2. Daten sichern

Bevor Sie mit der Umstellung beginnen, sichern Sie bitte zuerst die Daten Ihrer SFirm- Software. Klicken Sie dazu im Reiter „Wartungcenter“ auf „Sicherung“.

3. HBCI-Bankzugang auswählen

Beginnen Sie nun mit der Umstellung. Wählen Sie aus der Ordnerleiste die Hauptgruppe „ Stammdaten“ und hier unter „Bankzugänge“ den Punkt „HBCI“. Klicken Sie auf den Bankzugang der Volksbank Darmstadt-Südhessen eG und dann auf die Schaltfläche „Bearbeiten“.

4. HBCI-Konto ändern

Wählen Sie im Bearbeitungsfenster den Reiter „HBCI-Konten“. Markieren Sie Ihr Konto und klicken Sie auf den Button „Ändern“. Hinterlegen Sie Ihre neue Kontonummer bitte ganz oben. Diese erhalten Sie ab dem 9. November 2023 mit separater Post von uns.

Die **Bankleitzahl** darf bei dieser Übertragungsart nicht geändert werden!

Bei Bedarf passen Sie auch die Beschreibung für dieses Konto an.

Wichtig – Führen Sie Schritt 4 bei allen Ihren bisherigen Konten durch.

5. Zugang synchronisieren

Nachdem Sie bei allen geänderten Konten die neue Kontonummer hinterlegt haben, klicken Sie auf das Symbol „Zugang synchronisieren“. Sobald diese Synchronisierung erfolgreich abgeschlossen ist, schließen Sie das Fenster mit dem roten „X“ oben rechts.

6. Auftraggeberkonto anpassen

Wählen Sie nun aus der Ordnerleiste die Hauptgruppe „ Stammdaten“ und hier den Punkt „Konten“. Markieren Sie Ihr Konto bei der Volksbank Darmstadt-Südhessen eG und klicken Sie oben auf die Schaltfläche „Bearbeiten“. Alternativ können Sie das Konto auch per Doppelklick öffnen.

Ersetzen Sie die alte durch die neue IBAN gemäß dem bereits erwähnten Anschreiben. BLZ und Bankname werden dadurch automatisch angepasst. Ändern Sie bei Bedarf auch den Kontonamen. Dieser wird bei Überweisungen oder bei den Kontoinformationen angezeigt. Bestätigen Sie die Änderung mit „Speichern“.

Wichtig – Führen Sie Schritt 6 bei allen Ihren bisherigen Konten durch!

Die Umstellung ist damit abgeschlossen.

Bitte beachten!

Bei SFirm handelt es sich um eine Fremdsoftware. Wir übernehmen keine Gewähr für die Richtigkeit der Angaben! Bei Fragen wenden Sie sich bitte an den Support des Programmherstellers.

Haben Sie Fragen?

Unser Team Business-Banking beantwortet Sie Ihnen gerne unter Telefonnummer **06151 157-4444** oder per E-Mail an banking@volksbanking.de