

# Profi cash

## Abruf elektronischer Kontoauszüge über HBCI/FinTS mit Profi cash 11

Jeder Mensch hat etwas, das ihn antreibt.

Wir machen den Weg frei.

### 1. Voraussetzungen

Voraussetzung für den Abruf von elektronischen Kontoauszügen (PDF-Datei) ist die Freischaltung Ihres Kontos/Ihrer Konten für elektronische Kontoauszüge.

Der Abruf ist mit folgenden Online-Zugängen möglich:

- ✓ VR-NetKey (mobileTAN, sm@rt-TAN plus oder SecureGo)
- ✓ HBCI mit Sicherheitsdatei (Benutzerkennung)
- ✓ HBCI mit Chipkarte

Sie benötigen Profi cash ab Version 11, überprüfen Sie dies in der Menüleiste mit Klick auf den Profi cash Button-



Weitere Schritte sind zur Einrichtung in Profi cash durchzuführen:

### 2. Überprüfung der HBCI-Parameter

Gehen Sie in das Menü „Stammdaten“ und auf den Punkt „HBCI-Verwaltung“.  
Wählen Sie das HBCI-Kürzel der Volksbank aus und klicken Sie auf „Bearbeiten...“

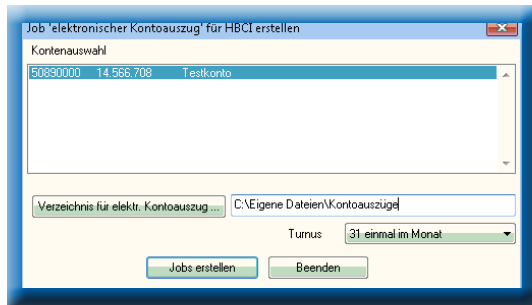
Um den Empfang der elektronischen Kontoauszüge automatisch zu quittieren und keine Zwangsauszüge zu erhalten, muss das Häkchen in den HBCI-Parametern gesetzt sein.

### 3. Benutzerdaten aktualisieren

Um den neuen Geschäftsvorfall „elektronischer Kontoauszug“ in Profi cash darzustellen, synchronisieren Sie bitte die Bankverbindung Volksbank Darmstadt – Südhessen eG, indem Sie über „Stammdaten“ – „HBCI-Verwaltung“ das HBCI-Kürzel anklicken und auf den Button „Benutzerdaten aktualisieren“ klicken.

#### 4. Joberstellung „elektronischer Kontoauszug“

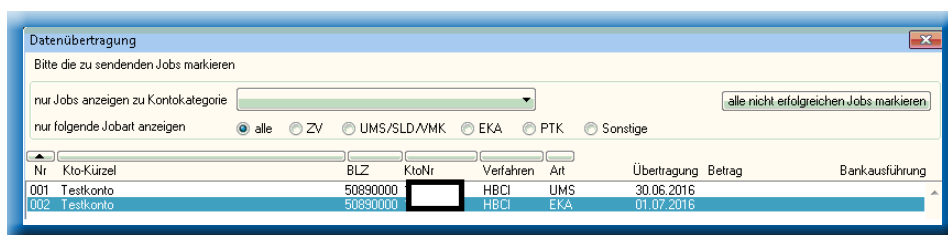
Über die Menüleiste „Tagesgeschäft“ – „Joberstellung“ – „elektronischer Kontoauszug über HBCI“ wird ein Abholauftrag für elektronische Kontoauszüge erstellt, der über die Datenfernübertragung versendet wird.



Bitte wählen Sie die Konten aus, für die Sie den elektronischen Kontoauszug abrufen möchten und geben Sie den Speicherort für die abgerufenen Auszüge an. Bitte wählen Sie den mit uns vereinbarten Turnus aus. Der elektronische Kontoauszug wird derzeit nur im PDF-Format angeboten.

#### 5. Datenübertragung

Danach senden Sie den Job aus der Datenübertragung.



#### 6. Öffnen der elektronischen Kontoauszüge

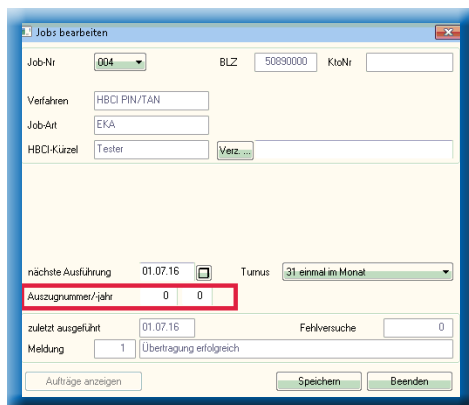
Die von Ihnen abgerufenen elektronischen Kontoauszüge stehen Ihnen in Ihrem definierten Verzeichnis bereit.

#### 7. Historischer Kontoauszug (Optional)

Bereits in der Vergangenheit abgerufene Kontoauszüge können als historischer Kontoauszug erneut abgeholt werden. Dies erfolgt über die Bearbeitung des in der Datenübertragung hinterlegten Jobs.

Markieren Sie den entsprechenden Job und klicken Sie auf „Bearbeiten“.

Hier kann die Kontoauszugsnummer und das Jahr des gewünschten Auszuges eingegeben und noch einmal abgerufen werden.



### Haben Sie Fragen?

Unser Electronic Banking-Team beantwortet Sie Ihnen gerne unter Telefonnummer 06151 157-4444 oder per E-Mail an [banking@volksbanking.de](mailto:banking@volksbanking.de)