

# VR-NetWorld Software

## Abruf elektronischer Kontoauszüge über HBCI/FinTS mit der VR-NetWorld Software 7

Jeder Mensch hat etwas, das ihn antreibt.

Wir machen den Weg frei.

### 1. Voraussetzungen

Voraussetzung für den Abruf von elektronischen Kontoauszügen (PDF-Datei) ist die Freischaltung Ihres Kontos/Ihrer Konten für elektronische Kontoauszüge.

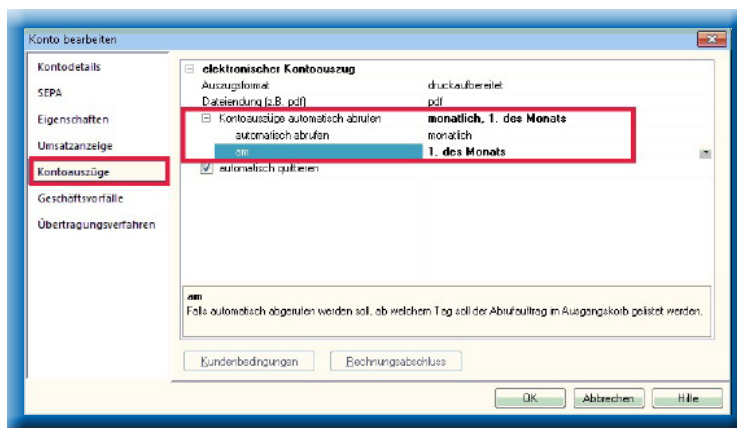
Der Abruf ist mit folgenden Online-Zugängen möglich:

- ✓ VR-NetKey (mobileTAN, sm@rt-TAN plus oder SecureGo)
- ✓ HBCI mit Sicherheitsdatei (Benutzerkennung)
- ✓ HBCI mit Chipkarte

### 2. Auszüge automatisiert abholen

Wählen Sie in der Kontoübersicht das jeweilige Konto aus, für das Sie den elektronischen Kontoauszug hinterlegen wollen. Mit der rechten Maustaste starten Sie anschließend das Kontext-Menü und wählen den Eintrag „Konto bearbeiten“.

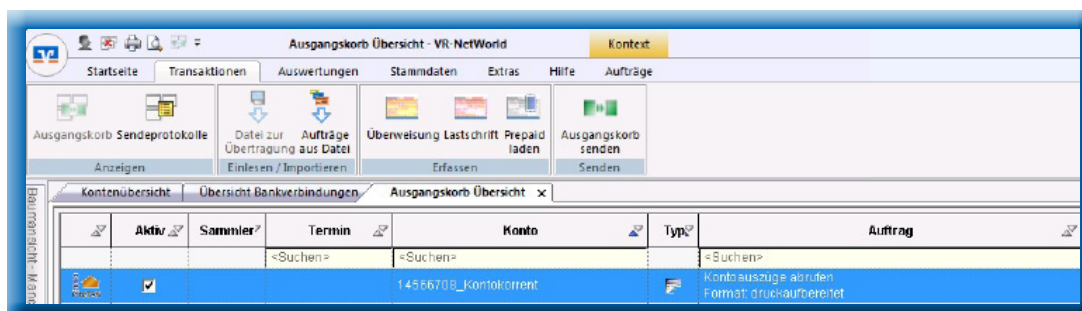
Dort klicken Sie bitte auf „Kontoauszüge“ – „automatisch abrufen“ und wählen rechts über das Dropdown-Menü den Turnus „monatlich“ und den Abrufzeitpunkt aus. Diese Einstellung bestätigen Sie mit „OK“.



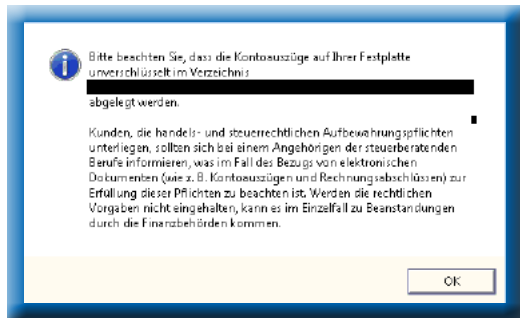
### 3. Datenübertragung

Im Ausgangskorb steht der Abruf des elektronischen Kontoauszuges zum gewählten Termin bereit.

Der Kontoauszug wird derzeit nur im PDF-Format angeboten. Das Quittieren erfolgt automatisch, damit Sie keine Zwangsauszüge erhalten. Der Speicherort für die elektronischen Kontoauszüge ist fest vorgegeben.

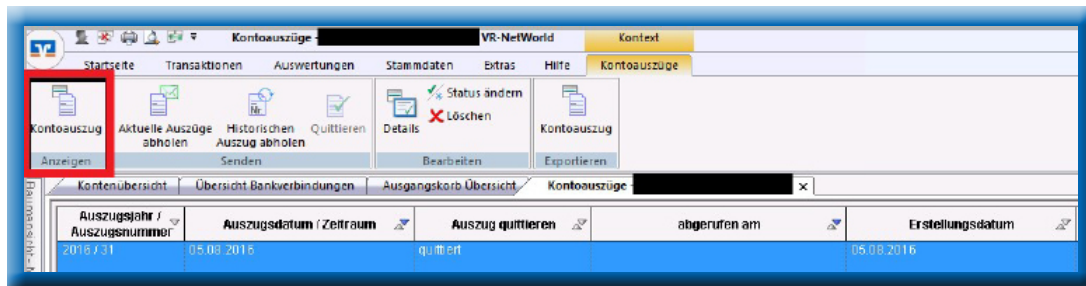


Nachdem Sie auf „Ausgangskorb senden“ geklickt haben, kommt eine Information, die Sie bitte mit „OK“ bestätigen.



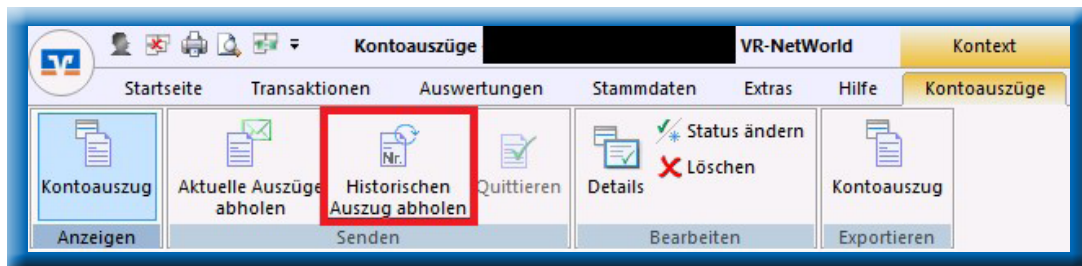
#### 4. Öffnen der elektronischen Kontoauszüge

Die von Ihnen abgerufenen elektronischen Auszüge stehen Ihnen in der VR-NetWorld Software direkt zur Verfügung. Wählen Sie in der Kontoübersicht das entsprechende Konto aus und klicken Sie auf „Auszüge“. Markieren Sie den gewünschten Auszug und klicken Sie auf „Kontoauszug anzeigen“.



#### 5. Historischer Kontoauszug (Optional)

Bereits in der Vergangenheit abgerufene Kontoauszüge können als historischer Kontoauszug erneut abgeholt werden. Dies erfolgt in der Kontoübersicht über die Auswahl „Auszüge“, dort klicken Sie auf „Historischen Auszug abholen“.



Geben Sie die Kontoauszugsnummer und das Jahr des gewünschten Auszuges an und gehen Sie auf „OK“.  
Es wird ein Auftrag zum Abruf der Kontoauszüge in den Ausgangskorb gelegt, der dort gesendet werden kann.

#### Haben Sie Fragen?

Unser Electronic Banking-Team beantwortet Sie Ihnen gerne unter Telefonnummer 06151 157-4444 oder per E-Mail an [banking@volksbanking.de](mailto:banking@volksbanking.de)